# DZIENNIK
## ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3)

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 15 groszy.

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

**Prenumerata kwartalnie 2 zł.**

**Cena egzemplarza 25 groszy.**

**Nr. 6.** | **Lublin, dnia 21-go Lutego 1925 roku.** | **Rok V.**


## DZIAŁ URZĘDOWY.

### Zarządzenie Nr. 28.

Delegaci Związków Komunalnych, przybywający do Warszawy w sprawach służbowych, wolni są od obowiązku opłacania podatku hotelowego, pobieranego na rzecz miasta.

Zewzględu, że dotychczasowy system otrzymywania zwolnień od tego podatku, przez osobiste zgłaszanie się do Magistratu m st. Warszawy, był zbyt uciążliwy i narażających interesowanych na stratę czasu w godzinach urzędowania w biurach stolicy, Związek Miast wyjednał zmiane tego systemu polegającą na tem, że osobiste zgłaszanie się do Magistratu w tej sprawie nie będzie wymagane, a zwolnienia od podatku będą stosowane po okazaniu służbie hotelowej zaświadczenia instytucji mocodawczej, iż lokator jest delegatem komunalnym i przybył do Warszawy w sprawach służbowych.

Komunikując o powyższem do wiadomości, nadmieniam, że zaświadczenia o jakich mowa, delegatom miasta Lublina wydawać będzie Wydział do Spraw Ogólnych.

Lublin, dnia 6 Lutego 1925 r.

Prezydent miasta (—) *C. Szczepański.*

## Z obrad Magistratu.

**Posiedzenie 3 stycznia 1925. uchwalono:**

(Dokończenie)

6. Należną Kasie Miejskiej sumę 13 zł. 67 gr., jako $^1/_4$ wartości ubrania wydanego w dniu 21 listopada r. z. ś p. Janowi Lajfertowi, b. woźnemu Magistratu, umorzyć.

7. Plany budowy murowanego parterowego magazynu wraz ze stolarnią w posesji firmy „Architekt" przy ul. Zamojskiej Nr. 4, zatwierdzić, z warunkiem, że budowa ta, jako nieodpowiadająca wymogom estetycznym przy froncie ulicy jest czasową i prowizoryczną i przy ogólnej regulacji sąsiednich ulic zostanie w razie zarządzenia Magistratu usuniętą bez żadnego regresu i że przed wydaniem zezwolenia na budowę właściciel posesji winien wnieść odpowiednią treść do działu III wykazu hipotecznego o prawie M-tu do zniesienia tych budowli.

8. Umowę na dostawę mebli dla szkoły na Czwartku z firmą „Mielec", zatwierdzić.

9. Wobec tego, że p. inżynier Mieczysław Kuliński, kierownik miejscowego oddziału firmy „L. I. Borkowski" członek komitetu administracyjnego gazowni miejskiej, opuszcza Lublin, przenosząc się na stanowisko w tej samej firmie do Sosnowca, Magistrat w uznaniu Jego obywatelskiej i pełnej ofiarności pracy dla miasta i wysokiego zrozumienia interesów społeczeństwa, zarówno w ciężkim okresie okupacji wojennej jako też w czasach późniejszych i ostatnich, uchwała wyrazić Mu podziękowanie i stwierdza Jego wysoką życzliwość dla spraw miasta i gotowość służenia zawsze swą radą i doświadczeniem.

10. **ROZKŁAD**

**godzin jazdy autobusów kursujących w mieście Lublinie, akceptowany uchwałą Magistratu z dn. 3/I 1925 r.**

Linja.

Dworzec—Uniwersytet.

Odjazd: Dworzec—7, 7,40, 8,20, 9, 9,40, 10,20, 11, 11,40, 12,20, 13, 13,40, 14,20, 15, 15,40, 16,20, 17, 17,40, 18,20, 19, 19,40, 20,20, 21, 21,40, 22,20, 23, 23,40.

Uniwersytet—7,20, 8, 8,40, 9,20, 10, 10,40, 11,20, 12, 12,40, 13,20, 14, 14,40, 15,20, 16, 16,40, 17,20. 18, 18,40, 19,20, 20, 20,40, 21,20, 22, 22,40, 23,20, 24.

Odjazd: Szpital żydowski—7, 7,40, 8,20, 9, 9—40, 10,20, 11, 11,40, 12,20, 13, 13,20, 41, 14,40, 15,40, 16,20, 17, 17,40, 18,20 19, 19,40, 20,20, 21, 21,40, 22,20, 23, 23,40.

Dworzec—7,20, 8, 8,40, 9,20, 10, 10,40, 11,20, 12, 12,40, 13,20, 14, 14,40, 15,20, 16,40, 17,20, 18, 18,40, 19,20, 20, 20,40, 21,20, 22, 22,40, 23,20, 24.

· **ROZKŁAD**

**przystanków kursujących autobusów w Lublinie, a akceptowany uchwałą M-tu z dnia 3/I 1925 r.**

Linja.

Dworzec—Uniwersytet.

Dworzec — Plac Bychawski — Most na Bystrzycy — Róg Bernardyńskiej— Plac Łokietka — Hotel Europejski — Bank Polski —Sąd Okręgowy—Uniwersytet.

Linja

Szpital Żydowski—Dworzec.

Szpital Żydowski—Czwartek—Plac Targowy—Plac Łokietka—Róg Bernardyńskiej Most na Bystrzycy — Plac Bychawski—Dworzec.

**Posiedzenie 15 stycznia, uchwalono:**

Na budowę budynku gospodarczego drewnianego (kantyny) przy froncie traktu warszawskiego na gruntach wojskowych, Magistrat w myśl uchwały Rady Miejskiej z dn. 15/II, 1923 r. nie zezwala. Natomiast zezwala p. Zofji Drzewieckiej na pobudowanie drewnianego kiosku ozdobnego na tem że miejscu o wymiarach 6 m. na 5 m., za złożeniem Wydziałowi Budownictwa odpowiedniego szkicu do akceptacji i z warunkiem usunięcia go w terminie przewidzianym w § 5 uchwały R. M. t. j. po okresie trzyletnim.

**Posiedzenie 21 stycznia, uchwalono:**

1. Ustalić na sezon teatralny 1924/25 r. stopę miejskiego podatku od widowisk operetkowych, wystawianych przez Dyrektora Teatru Grodnickiego w teatrze miejskim w wysokości 10%.

2. Przyznać wymienionym w poniższym wykazie dziesięciu instytucjom społecznym kulturalno-oświatowym subwencję w łącznej kwocie 2.422 zł. 19 gr. a mianowicie:

1) Bratnia pomoc Szkoły Muzycznej im. St. Moniuszki w/m. 69 Zł. 50 gr.

2) Polski Biały Krzyż, Koło opieki nad żołnierzem 69 Zł. 10 gr.

3) T-wo Pogotowie Ratunkowe w Lublinie 565 Zł.

4) Związek Zawodowy pracowników Kolejowych Rzpol. Polskiej, st. Lublin 60 Zł.

5) Stow. Bratnia pomoc Słuch. Uniwersytetu Lubelskiego 1034 Zł. 81 gr.

6) Zakład Rzemieślniczo wychowawczy im. św. Wojciecha Br. Misjonarzy w m. 100 Zł.

7) Ochrona IV w Lublinie 40 Zł.

8) Konferencja pań św. Wincentego a Paulo 43 Zł 15 gr

9) Samopomoc uczennic gimn. 8 kl. żeń. A Radzikowskiej 46 Zł. 95 gr

10) Samopomoc gimn Realnego Żeńskiego W. Konickiego 123 Zł. 68 gr.

Razem . 2422 Zł 19 gr.

3. Pobrać za 1924 r. opłatę roczną za korzystanie z kanału miejskiego, na zasadzie zamieszkałej powierzchni wszystkich kondygnacji, obliczonej z ilorazu ilości mtr.$^2$ we wszystkich kondygnacjach i kosztów jednostkowych, wynoszących za każde 100 mtr.$^2$ zabudowanej powierzchni:

1) dla ścieków kuchennych 3 Zł.

2) „ „ klozetowych i kuchennych 7 Zł.

Dla budynków, które zajęte są w całości przez instytucje państwowe, oświatowe i dobroczynne, opłata roczna obliczona w/g powyższej normy, zmniejszona zostanie o 50%.

4 Umożyć sumę Zł 178 gr. 62, należnych od p. Józefa Grodnickiego, Dyrektora Teatru Miejskiego, tytułem podatku od widowisk za 6 przedstawień operetkowych z ubiegłego sezonu.

5 Wobec uchwały Magistrata z dnia 10 X 1924 r. i Rady Miejskiej z dn. 13 XI 1924 r., w przedmiocie zaniechania poboru podatku od węgla, co uzgodnione zostało z brzmieniem pisma p Wojewody Lubelskiego z dn. 6/X 1924 r. Nr. 5431/III Magistrat uchwala: pobrany podatek od węgla w okresie od dn 1/VII do dn 10/X 1924 r. zwrotowi nie podlega i wobec wstrzymania egzekucji należności podatku od węgla, zgodnie z pismem Magistratu do p. Wojewody Lubelskiego z dn. 23/X 1924 r. Nr. 2557/II i 20/XI 1924 r. Nr 2472 II, została wstrzymana egzekucja należności bieżących i zaległych z tytułu tegoż podatku.

6. Polecić wydziałowi Administracyjno-Przemysłowemu opracować w ciągu tygodnia przepisy o urządzeniu cukierni, sklepów ze sprzedażą ciastek i t. p. i przedłożyć takowe do zatwierdzenia Magistratu.

7. Orzeczenia Komisji w sprawie dokonanych oględzin cukierni Benjamina Szalmana, Chejwy Hellman i innych, handlujących ciastkami anulować z poleceniem dokonania powtórnych oględzin.

8 Polecić temuż wydziałowi opracować przepisy o urządzeniu jatek mięsnych i dać do zatwierdzenia Magistratu.

9 Zezwolić Prywerowi na prowadzenie jatki w dotychczasowym lokalu do 1 maja r. b. Rekursu w tej sprawie na orzeczenie województwa, zaniechać.

10 Udzielić Dyrektorowi Teatru Józefowi Grodnickiemu 1000 Zł. tytułem pożyczki i ściągnąć te sumę z każdego przedstawienia, poczynając od 21 b. m. po 100 Zł.

**Posiedzenie 22 stycznia 1925 r., uchwalono:**

1. Tabelę zapalania i gaszenia ulicznych latarni gazowych w m. Lublinie, przedstawioną przez zarząd Miejskiego Zakładu Gazowego w Lublinie, zatwierdzić.

2. Przeprowadzić kontrolę techniczną i ewidencję linji elektrycznych, prądów silnych, oraz anten dla stacji radjotelegrafu, przecinających place i ulice miejskie.

Tytułem zwrotu kosztów inspekcji elektrycznej pobierać od właścicieli linji elektrycznych rocznie po 25 złotych za każde przecięcie placu lub ulicy przewodami

3. Do czasu uzgodnienia z ustawą i zastosowania godzin handlu po uchwaleniu przez Radę Miejską, zezwolić na otwieranie wyłącznie zakładów fryzjerskich damskich od godziny 1-ej po południu do godziny 11-ej wieczorem, z jednoczesnym wprowadzeniem takowych w życie.

4. Magistrat uchwala no podstawie par. 10 Statutu i par 14 Przepisów wykonawczych do Statutu podatku ryczałtowego od widowisk, gier i zabaw publicznych, uchwalonego przez Radę Miejską dnia 30 grudnia 1924 r.

I.

Restauracje, cukiernie, kawiarnie i inne zakłady, w których odbywają się produkcje muzyczne, opłacają podatek ryczałtowy podług następującej taryfy:

1) Restauracje w śródmieściu po zł. 200 miesięcznie.

2) Restauracje na przedmieściach po zł. 150 miesięcznie.

3) Kawiarnie i cukiernie po zł. 100 miesięcznie

2.

Przedsiębiorstwa i instytucje, w których odbywa się gra w bilard, opłacać będą podatek zryczałtowany w następujących normach:

1) Cukiernie: Zjednoczenia Cukierników Warszawskich (b. Rutkowskiego) p. Domańskiego p. f. „A Semadeni", Cyment i Chmielewski po po zł 60 — od przedsiębiorstwa miesięcznie.

2) Wszystkie inne cukiernie i kawiarnie w śródmieściu po 40 zł. od przedsiębiorstwa miesięcznie.

3) Kawiarnie i cukiernie na przedmieściach po zł. 20 od przedsiębiorstwa miesięcznie.

3.

Przedsiębiorstwa i instytucje, w których odbywa się gra w karty, opłacać będą podatek zryczałtowany w wysokości 50 złotych od stolika do gry miesięcznie.

4.

Przedsiębiorcy, utrzymujący sale tańców opłacać będą podatek zryczałtowany po 200 złotych rocznie od każdego przedsiębiorstwa.

5.

Wyżej wymienione normy opłaty podatków ryczałtowych obowiazują od dnia 1 stycznia 1925 roku aż do odwołania

6.

Podatki ryczałtowe winny być opłacane z góry 1-go i 15-go każdego miesiąca.

Od sum niezapłaconych w terminie pobierane będą $^{0}{}_{0}\%$ za zwłokę na ogólnych zasadach.

5. Rozszerzyć komisje powołaną na posiedzeniu 11 XII 1923 r. do rozpatrzenia sprawozdań rachunkowych Kasy Miejskiej i poprosić p. p. radnych — członków komisji finansowo Budżetowej, aby wzięli udział w pracach tej komisji.

6. Do czasu powołania nowej Komisji Teatralnej, prosić członków Komisji dotychczasowej o dalsze sprawowanie mandatów.

7. Sklep w gmachu miejskim przy ul. Początkowskiej, wydzierżawić od 1 stycznia 1925 r. za cenę nie niższą od 2,000 zł rocznie, z pozostawieniem pierwszeństwa Stowarzyszeniu Spoż. Pracowników Państwowych i Samorządowych i Spółdzielni „Spólnota".

## 8 Przepisy Wykonawcze

**do statutu podatku od widowisk, zabaw i rozrywek, uchwalonego przez Radę Miejską m. Lublina dnia 29 i 30 Grudnia 1924 roku, uchwalone przez Magistrat dnia 22 stycznia 1925.**

1.

Sprawy wymiaru, poboru i kontroli miejskiego podatku od widowisk, zabaw i rozrywek prowadzone są przez Wydział Finansowy Magistratu.

2.

Osoby i instytucje, urządzające wszelkie zabawy, odczyty, widowiska i t. p., wolne od opodatkowania, obowiązane są do złożenia sprawozdania z odbytego widowiska według wzoru, ustalonego przez Wydział Finansowy, zawierającego dostateczne dane do zwolnienia od podatku, do ustalenia sumy wpływów i wydatków, oraz poświadczony przez Magistrat odpis pokwitowania z wpłaconej na odnośny cel sumy dochodu, ewentualnie winny wyjednać zwolnienie od podatku widowiskowego od Magistratu lub Rady Miejskiej.

3.

Zawiadomienie o widowiskach, zabawach i rozrywkach winny zawierać datę i Nr. koncesji, ewentualnie pozwolenia na przedsiębiorstwo widowiskowe, terminy widowiska, program, cennik, plan widowni, wyszczególnienie osoby upoważnionej do podjęcia biletów, sprzedaży i kontroli biletów. Do zawiadomień winny być dołączone zeszyty biletów do ostemplowania

Za druki dla zawiadomień i sprawozdań Magistrat pobierać będzie cenę samokosztu.

UWAGA: Stale funkcjonujące przedsiębiorstwa składają zawiadomienia powyższe w początku roku, następnie zawiadamiają tylko o zmianach programu i cenika i t. p.

4.

Przedsiębiorstwa stale funkcjonujące obowiązane są prowadzić księgę kontroli ustalonego przez Magistrat wzoru, które, za zwrotem kosztów, będą do nabycia w Wydziale Finansowym. Do księgi kontroli przed rozpoczęciem każdego przedstawienia (seansu) po zakończeniu całodziennej sprzedaży biletów kasjer przedsiębiorstwa winien wpisać numer kolejny przedstawienia, czas rozpoczęcia tegoż i numery pierwszych niesprzedanych biletów z uwzględnieniem poszczególnych kategorji miejsc.

Księgi te w czasie trwania widowisk znajdować się winny w kasie przedsiębiorstwa i być okazywane na żądanie kontrolera Magistratu dla sprawdzenia i poświadczenia. Przy regulowaniu podatku od widowisk przedsiębiorca winien księgę kontroli przedstawić Wydziałowi Finansowemu, celem poczynienia właściwych adnotacji.

5.

Wydział Finansowy Magistratu prowadzi księgę kontroli wydawanych ostemplowanych biletów widowiskowych z oznaczeniem ilości i numerów biletów, numerów zeszytów biletów, sumy należnego i pobranego podatku, w której przy podejmowaniu biletów przedsiębiorca kwituje z odbioru biletów, oraz kontrole wpływów podatku od widowisk, zabaw i rozrywek.

Szemat ksiąg powyższych ustali Wydział Finansowy.

6.

Wydział Finansowy upoważniony jast do dokonywania faktycznej kontroli na miejscu w lokalach zabaw, rozrywek i widowisk przez urzędników miejskich, specjalnie upoważnionych do kontroli.

Urzędnicy ci mają prawo:

a) przebywać na widowiskach, oraz w poczekalniach, kasach, kantorach widowiskowych;

b) asystować przy sprzedaży biletów w kasie, przeglądać zeszyty biletów i sprawdzać księgi kontroli biletów;

c) zabierać po zakończeniu sprzedaży biletów grzbiety zeszytów biletów, celem dokonania kontroli;

d) uskuteczniać w przerwach między przedstawieniami lub ich częściami po zawezwaniu przedsiębiorcy lub służby sprawdzenia biletów na sali, przyczem na żądanie kontrolera w tych wypadkach sala winna być oświetlona i przerwa winna trwać conajmniej pięć minut; w razie odmowy widza okazania biletu kontrolerowi, przedsiębiorca lub jego służba obowiązani są zażądać od widza biletu i okazać go kontrolerowi.

W razie stwierdzenia nieprzestrzegania przez przedsiębiorcę statutu podatku i przepisów wykonawczych, urzędnik kontrolujący winien sporządzić protokół i przedstawić takowy Wydziałowi Finansowemu.

O swych czynnościach kontrolerzy podatku winni składać sprawozdania Kierownikowi Działu Podatkowo-Budżetowego oddzielnie z każdego widowiska.

7.

Właściciel przedsiębiorstwa widowiskowego i jego personel obowiązani są stosować się ściśle do uwag i wskazówek kontrolera w przedmiocie wykonywania czynności, przewidzianych w statucie podatku i przepisach wykonawczych niniejszych, oraz okazywać kontrolerowi wszelkie ułatwienia i pomoc przy wykonywaniu czynności urzędowych. Dla urzędników, delegowanych do kontroli winno być stale zarezerwowane na sali jedno miejsce, wyznaczone przez Wydział Finansowy; miejsce to należy opatrzyć napisem „Magistrat Kontrola podatku".

Zażalenia na kontrolerów mogą być wnoszone na ręce Kierownika Działu Podatkowo-Budżetowego.

8.

Przedsiębiorca obowiązany jest wywiesić przy kasie przedsiębiorstwa na miejscu widocznym właściwy cennik miejsc, zaopatrzony stemplem Magistratu, statut podatku od widowisk i przepisy wykonawcze do tegoż, wywieszać również w miejscach wskazanych przez Wydział Finansowy wszel-

kie ogłoszenia w sprawie poboru i kontroli podatku.

9.

Bilety wstępu na widowiska, zabawy i rozrywki, winny składać się z 3-ch części:

a) grzbietu biletu z oznaczeniem N-ru. kolejnego i ceny biletu,

b) biletu właściwego z oznaczeniem nazwy przedsiębiorstwa, numeru kolejnego, miejsca na widowni, ceny biletu, sumy podatku,

c) kuponu do biletu, oznaczonego numerem kolejnym, a odrywanego przy wejściu widza na salę.

Bilety przeznaczone do sprzedaży winny być zeszyte w zeszyty i ostemplowane pieczęcią „Magistrat m. Lublina". „Kontrola podatku od widowisk". Zeszyty biletów przesznurowane opieczętowane pieczęcią Magistratu, oznaczone odnośnym numerem księgi kontroli podatku i poświadczone przez Kierownika Działu Podatkowo-Budżetowego i urzędnika, prowadzącego sprawy wymiaru podatku od widowisk.

10.

Kasa przedsiębiorstwa winna wydawać bilety wraz z kuponami z właściwych zeszytów, w kolei porządkowych numerów, pozostawiając grzbiet biletu w zeszycie, po uprzedniin daty dnia sprzedaży. Przy wejściu widza na salę bileter oddziera kupon, a bilet właściwy zostawia u widza, który obowiązany jest zachować bilet do czasu opuszczenia sali. Kupony biletów przedsiębiorca winien przechowywać w ciągu dwóch dni po przedstawieniu i na żądanie okazywać kontrolerowi podatku.

Bilety służą tylko na te przedstawienia i tylko w tym dniu, na które zostały wydane. Sprzedaż biletów winna odbywac się w ten sposób, aby nabywający, jak i kontroler mógł widzieć, że bilety wyrywane są każdorazowo z zeszytów.

Żadne pieczątki, znaki, litery, cyfry, oprócz wyżej wymienionych nie mogą być odbijane lub dopisywane na biletach bez zezwolenia Wydziału Finansowego.

11.

Bilety bezpłatne i passe-partout winny być przedstawiane do ostemplowania, zawierać winny nazwę przedsiębiorstwa, Nr. kolejny i stempel „bezpłatny". Magistratowi przysługuje prawo ograniczenie ilości bezpłatnych biletów, o ile stwierdzi dążność do uszczuplenia wpływów podatku.

12.

Używanie biletów wejścia, zaproszeń, biletów tymczasowych i t. p., nie ostemplowanych przez Magistrat, jak również pobieranie dodatkowych opłat bez każdorazowego zezwolenia Magistratu jest wzbronione i podlega karom, przewidzianym par. 15 Statutu.

13.

Sprzedaż kilku biletów niższej wartości w zamian jednego biletu wyższej wartości, . przekazywanie biletów z oderwanym odcinkiem innej osobie, wpuszczanie widzów na salę przez wyjścia zapasowe, dostawianie krzeseł dodatkowych i udzielanie miejsc stojących w przejściach bez zezwolenia kontrolera Magistratu, uważane będą za wykroczenia przeciw postanowieniom statutu podatku miejskiego od widowisk, zabaw i rozrywek, względnie postanowieniom niniejszych przepisów wykonawczych.

Za bilety niesprzedane, lecz wydarte z zeszytu biletowego podatek zwrotowi, względnie zwolnieniu nie podlega.

14.

Jeżeli widowisko składa się z kilku części podlegających różnym stawkom podatku, wówczas podatek pobiera się według stawki najwyższej; Magistratowi przysługuje prawo określenia stawki podatku od widowiska takiego według stawki należnej od części, stanowiącej większą połowę programu.

Podatkowi 10% zasadniczo podlegają w szczególności przedstawienia operowe, dramaty, komedje, koncerty, odczyty, deklamacje recytacje, wystawy, muzea i panoramy.

Podatkowi 20% zasadniczo podlegają przedstawienia operetkowe, wodewile, farsy, przedstawienia teatrów Miniature, bale, maskarady, zabawy

taneczne, wyścigi, o ile nie są połączone z totalizatorem.

15

Wysokość podatku ryczałtowego w granicach, przewidzianych par. 10 Statutu, określi Magistrat na podstawie danych, zebranych przez Wydział Finansowy i po wysłuchaniu przedsiębiorcy:

a) podatek ryczałtowy od zakładów, w których odbywają się produkcje muzyczne — pobierany będzie zależnie od rodzaju przedsiębiorstw i kategorji ich;

b) przedsiębiorstwa i instytucje, w których odbywa się gra w bilard — pobierany będzie zależnie od ilości bilardów i rodzaju przedsiębiorstwa;

c) przedsiębiorstwa i instytucje, w których odbywa się gra w karty, inne gry ze stawkami pieniężnemi, opłacać bądą od ilości stolików do gry, ewentualnie stosunkowo do opłaty pobieranej za udział w grze;

d) podatek ryczałtowy od innych przedsiębiorstw określany będzie od przypuszczalnej frekwencji gości

16.

Obliczanie i regulowanie należności podatku od widowisk i rozrywek odbywa się w terminach, wskazanych w par 12, ulgi w uiszczeniu należności mogą być czynione na zasadzie ogólnych przepisów, zawartych w regulaminie o wymiarze, poborze, egzekucji i umarzaniu należności miejskich.

17.

Za niestosowanie się do postanowień statutu podatku od widowisk, zabaw i rozrywek, jak i niniejszych przepisów, ponoszą odpowiedzialność: przedsiębiorca lub urządzający widowisko, względnie personel przedsiębiorstwa widowiskowego.

Za niestosowanie się do przepisów podatkowych w zamiarze uchylenia się od podatku widowiskowego, może być pociągnięty do odpowiedzialności i uczestnik widowiska (zabawy).

18.

Przepisy niniejsze wchodzą w życie od dnia uchwały Magistratu.

---

# REGULAMIN

**dla poboru opłat od autobusów samochodowych zatwierdzony uchwałą Magistratu z dn. 22 stycznia 1925 r.**

1. Wydział Finansowy otrzymuje od Wydziału Admin.-Przemysłowego informacje o planie ruchu samochodów i ilości ich, kursujących po mieście i ilości miejsc w każdym, oraz o każdej przerwie w ruchu dłużej, niż na 12 godzin.

Właściciele obowiązani są wywieszać w autobusach wszelkie napisy odnośnie kontroli biletów, wskazane przez Wydział Finansowy Magistratu, oraz składać Wydziałowi Finansowemu wykazy pracowników, upoważnionych do podjęcia biletów, sprzedaży biletów i kontroli w samochodach.

Właściciel winien złożyć w Wydziale Finansowym zapas bloków biletów na przejazd samochodem, przynajmniej w ilości 7-dniowego zapotrzebowania i stale uzupełniać ten zapas.

2. Bloki biletów, przeznaczone do sprzedaży, Wydział Finansowy poświadcza i opieczętowywa pieczęcią kauczukową Magistratu z napisem: „Magistrat m. Lublina, Kontrola opłat od autobusów". Sposób pieczętowania i poświadczenia wykonywany iest wg bezpośrednich instrukcji Wydziału Finansowego. Bilety winny być numerowane numerem bieżącym, zawierać oznaczone ceny za przejazd, przyczem wzór i kolor biletów każdej kategorji ustalony będzie w porozumieniu z Wydziałem Finansowym, przyczem w razie niezgodności decyduje Magistrat.

3. Wydział Finansowy prowadzi księgę rejestracji, opieczętowanych biletów na przejazd samochodem z oznaczeniem daty wydania, Nr. bloku, N-ra biletów, ceny, i ilości każdej kategorji, sumy wartości biletów, oraz sumy opłaty na rzecz miasta. Przy podejmowaniu biletów, przedsiębiorca lub upoważniony przez niego, winien pokwitować z odbioru bloków biletów.

4. Bilety na przejazd samochodem winny być sprzedawane w porządku numerów kolejnych z właściwych blo-

ków, przy wydawaniu, bilety winny być przekreślone w sposób umówiony, ewentualnie naddzierane i służyć mogą tylko jednorazowo, bez prawa przekazywania osobie drugiej. Bilety nabyte pasażerowie winni zachować w czasie jazdy i okazywać na żądanie kontrolerowi Magistratu.

5. Wszelkie dowody, dotyczące sprzedaży biletów, przedsiębiorca winien przechowywać w ciągu 30 dni i okazywać na żądanie kontrolerów Magistratu. Przedsiębiorca i jego personel obowiązani są ułatwiać i okazywać pomoc kontrolerom Magistratu przy wykonywaniu czynności urzędowych.

6. Konduktorzy winni posiadać książeczki kontroli biletów, do których winni wciągać przed rozpoczęciem każdego kursu liczby porządkowe kursu i N-ra biletów każdej kategorji, od spredaży których rozpoczynają każdy kurs. Jako kurs liczy się jazda w jedną stronę od punktu wyjścia samochodu do punktu końcowego.

7. Kontrolerzy Magistratu mają prawo:

1) wsiadać i wysiadać z autobusów na każdym przystanku i jeździć autobusem w ciągu ich kursowania.

2) sprawdzać bilety u pasażerów przy współdziale służby, przedsiębiorcy, oraz bloki biletów, posiadane przez kontrolerów do sprzedaży.

3) przeglądać książki i dowody przedsiębiorcy, przeznaczone dla kontroli biletów i ich zapas.

8. W razie stwierdzenia uchylenia się od niniejszych przepisów, kontrolerzy winni sporządzić protokuł. Kontrolerzy obowiązani są zdawać sprawozdanie ze swych czynności w Wydziale Finansowym w sposób i w czasie odnośną instrukcją wskazanych.

9. Za niestosowanie się do niniejszych przepisów tak przedsiębiorca, jak i jego personel będzie podlegać karom, przewidzianym a art. 62—67 Ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych z dn. 11/VIII 1923 r. (Dz. U. Nr. 94/23 r. poz. 747).

10. Przepisy niniejsze obowiązują po upływie 3-ch dni od dnia ogłoszenia takowych przedsiębiorcy.

Prezydent miasta: (—) *C. Szczepański.*
Szef Wydziału: (—) *L. Radliński.*

## DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

**„Samorząd Miejski“**, organ Związku Miast Polskich, redagowany przez dyrektora biura tegoż Związku, Henryka Grotowskiego, w roku bieżącym przekształcił się na miesięcznik. Jest to jedyne nasze fachowe, naukowe czasopismo, poświęcone specjalnie sprawom samorządu miast i sprawom gospodarstwa krajowego, a stale łączące dociekania teoretyczne z wymaganiami życia praktycznego. Zeszyt styczniowy „Samorządu Miejskiego“ otwierają dwa obszerne artykuły w tak ważnych a jednocześnie, niestety, nieco zaniedbanych w odrodzonej Rzeczypospolitej sprawach sanitarnych. Artykuł syntetyczny jest pióra d-ra B. Ostromęckiego, ławnika Magistratu m. Białegostoku, który pisze o „Roli samorządów miejskich w dziedzinie sanitarnej ze stanowiska prawodawstwa sanitarnego“ i w konkluzji stawia szereg konkretnych zaradczych wniosków. Ważne praktyczne zagadnienie sanitarne wyczerpująco rewizja inż. S. Dzierzgowski, zabierając głos „W sprawie oczyszczania wód odpływowych“. Dalej—padane są teksty dwuch Rozporządzeń P. Prezydenta Rzeczypospolitej, dotyczęce Samorządu (z dn. 22 grudnia 1924 r. i z dn. 30 grudnia 1924 roku); teksty poprzedzone są komentarzem krytycznym, wykazującym szkodliwość tych rozporządzeń. Jak zwykle znajdujemy dalszy ciąg rzeczowego skorowidza ustaw i rozporządzeń. Zgodnie z zapowiedzią redakcji z zeszytu poprzedniego, zaprowadzony został stały bardzo obszerny dział naukowo zestawianej bibliografji zagranicznej. W dziale komunikatów, zamykającym interesujący i obszerny „Samorząd Miejski“, znajdujemy: artykuł o lwowskim „Przewodniku Bibljograficznym“, sprawozdanie z odbytego w początku grudnia r. ub. II Zjazdu działaczy samorządowych P. P. S., informacje o inicjatywie biura Związku Miast Polskich, urządzenia wystawy Związku na najbliższym Targu poznańsim, mającym odbyć się między 3—10 maja r. b. w Poznaniu.

### Treść N-ru 6.



Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.